

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №20 «РОДНИЧОК» (МКДОУ Д/С № 20)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКДОУ д/с № 20
Протокол № 1 от 13.04.2018

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
трудоого коллектива
МКДОУ д/с № 20
Протокол № 4 от 05.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Родничок» (далее - МКДОУ д/с № 20) является коллегиальным государственно-общественным органом управления, занимающимся развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования.

1.2. Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МКДОУ д/с № 20 и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МКДОУ д/с № 20.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ д/с № 20, а также регламентом Управляющего Совета, иными, локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20.

1.4. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления МКДОУ д/с № 20. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, определяется Уставом МКДОУ д/с № 20.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом МКДОУ д/с № 20 предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления МКДОУ д/с № 20 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов.

2.2. Общая численность Управляющего совета от 7 до 11 членов. В Управляющий совет представители избираются:

- из числа работников трудового коллектива Учреждения – не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета;
- из числа педагогических работников – не менее 2/3 общего числа членов Управляющего совета;
- из числа родителей – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

- заведующий Учреждения – один человек;
- представитель Учредителя – один человек;
- кооптированные члены – из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии Учреждения (социальные и частные партнёры; депутаты; граждане и их общественные объединения).

2.3. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года.

2.4. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: заведующий Учреждения, представитель Учредителя.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ д/с № 20.

3. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

3.1. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МКДОУ д/с № 20.

3.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития МКДОУ д/с № 20;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в МКДОУ д/с № 20;

- в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых МКДОУ д/с № 20 бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с № 20;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления МКДОУ д/с № 20;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в МКДОУ д/с № 20.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет организует работу в соответствии с Уставом МКДОУ д/с № 20, локальным актом МКДОУ д/с № 20 – «Положением об Управляющем совете МКДОУ д/с № 20».

4.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- устанавливает показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в МКДОУ д/с № 20 (ежегодно);
- утверждает годовой план работы МКДОУ д/с № 20;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет заведующего Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий
 - обучения, воспитания и труда в МКДОУ д/с № 20, принимает меры к их улучшению.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета МКДОУ д/с № 20 созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

5.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

5.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ д/с № 20 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МКДОУ д/с № 20.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право;

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.

- член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- запрашивать у администрации МКДОУ д/с № 20, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

- соблюдать Устав МКДОУ д/с № 20.

6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника МКДОУ д/с № 20;

- отчисление из детского сада воспитанника – для членов Управляющего Совета – представителей воспитанников и их родителей (законных представителей)

- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

6.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.5. Новые выборы членов Управляющего совета назначаются заведующим МКДОУ д/с № 20.

7. Номенклатура дел Управляющего совета.

7.1. Обязательно в номенклатуру дел МКДОУ д/с № 20 включаются:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет детского сада;
- Положение об Управляющем совете детского сада;
- План работы Управляющего совета;
- Протоколы собраний Управляющего совета;

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов трудового коллектива и Общим родительским собранием.

8.2. Разногласия между Управляющим советом и заведующим разрешаются Учредителем МКДОУ д/с № 20.