

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 «РОДНИЧОК» (МКДОУ Д/С № 20)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 20
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКДОУ д/с № 20
Протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ д/с № 20
О.Ю. Пиндик
Приказ № 77-О от 30.08.2021

МКДОУ
Д/С № 20

Подписано
цифровой
подписью:
МКДОУ Д/С № 20

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 20 «РОДНИЧОК»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детским садом № 20 «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Родничок» (далее – МКДОУ д/с № 20).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием оформления возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося на обучение. Приказ о зачислении на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20, возникают у обучающегося принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение.

3. Основание и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- в случае перевода, обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права, обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20 уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и МКДОУ д/с № 20 предусмотрены в связи:

- с введением карантина в МКДОУ д/с № 20;
- с ремонтными работами в МКДОУ д/с № 20;
- на периоды отсутствия воспитанника по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:
 - болезнь воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
 - длительная командировка родителей (законных представителей) воспитанника на основании копии приказа работодателя о командировке.
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, о временном отсутствии воспитанника в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя заведующего образовательного учреждения. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного учреждения.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКДОУ д/с № 20 об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из МКДОУ д/с № 20 в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченного лица готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МКДОУ д/с № 20 в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ д/с № 20.